

# SMĚRNICE č. 1/2018

## Obec Velké Přílepy o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Preambule

Tato Směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu (dále také „Směrnice“) navazuje na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání zakázek, který nabyl účinnosti 1. října 2016. Pro úplnost se uvádí, že obec Velké Přílepy při zadávání veřejných zakázek, které nejsou zakázkami malého rozsahu (viz níže), postupuje dle tohoto zákona.

Směrnice je interním předpisem obce Velké Přílepy vydávaným v její samostatné působnosti. Směrnice je závazná pro zadávání zakázek malého rozsahu (viz dále) ve správním území obce Velké Přílepy. V jednotlivých, odůvodněných, případech (zejména havárie a jiné bezprostředně neodkladné zadání zakázky) může zastupitelstvo obce závaznost Směrnice prolomit formou usnesení vztaženého ke konkrétní veřejné zakázce postupem dle zákona o obcích.

### I. ČÁST Úvodní ustanovení

#### ČLÁNEK I.

1. Obec Velké Přílepy je dále nazývána „zadavatel“, zákon č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek je dále nazýván „Zákon“. Veřejná zakázka malého rozsahu je dále označena jako „VZ“. Postup, ve kterém zadavatel vybírá dodavatele, je nazýván výběrové řízení.
2. V případě změny Zákona týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, bude Směrnice bez zbytečného odkladu novelizována v částech dotčených změnou.
3. Tato směrnice je ve smyslu „Zásad řízení příspěvkových organizací“ závazná rovněž pro příspěvkové organizace, kde je obec Velké Přílepy zřizovatelem.

#### ČLÁNEK II.

1. Ve VZ je zadavatel povinen dodržet ustanovení § 6 Zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti a zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zásady a postupy dle této vnitřní směrnice se nevztahují na zakázky:
  - a) auditorské, znalecké, právní služby, úvěr nebo zápůjčka a služby jiných specialistů,
  - b) služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce,
  - c) zpracování znaleckých posudků,

přičemž v příslušných smluvních vztazích k bodům uvedených v článku II.2.a) až c) musí být vždy uvedeno: "Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem".

3. Směrnice se nepoužije v případech, kdy je pro financování VZ použito dotace a poskytovatel dotace podmíní poskytnutí dotace výběrem dodavatele dle jím stanovených Pravidel, nebo Metodických pokynů.
4. Směrnice se nepoužije, pokud je výběr dodavatele VZ součástí dotačního projektu, dle kterého se dotace vztahuje i na tzv. uznatelné náklady, kterými jsou např. výběr projektanta, technického dozoru investora, nebo poradenský servis apod. V takovém případě zadavatel postupuje dle Pravidel či Metodických pokynů poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů daného dotačního programu.

### ČLÁNEK III.

1. Ve Směrnici je užíváno názvosloví dle Zákona. Obec Velké Přílepy v této Směrnici vystupuje jako veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona. Pro účely této Směrnice platí, že při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel může přiměřeně aplikovat právní instituty Zákona.
2. Pro určení druhu VZ je závazné ustanovení § 14 Zákona. Druhy veřejných zakázek:
  - Veřejná zakázka na služby a dodávky
  - Veřejná zakázka na stavební práce
3. Pro určení, zda se jedná o VZ malého rozsahu, je závazné ustanovení § 16 Zákona ve spojení s ustanovením § 24. Do předpokládané hodnoty VZ se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH); viz § 16 odst. 1 Zákona.  
 Ve VZ malého rozsahu na služby a dodávky nesmí předpokládaná hodnota překročit částku 2.000.000 bez DPH.  
 Ve VZ malého rozsahu na stavební práce nesmí předpokládaná hodnota překročit částku 6.000.000 bez DPH.
4. Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky u dodávek a služeb na základě nezávazných poptávek zaslaných dodavatelům, průzkumu trhu, ceníku UNIKA apod., se kterými má zkušenosti, nebo mu byly doporučeni jinými veřejnými zadavateli, anebo dle veřejně dostupných informací; viz § 16 Zákona. To vše při zohlednění § 20 a §21 Zákona.
5. Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu na stavební práce:
  - a) na základě poptávky v případech, kdy není k dispozici projektová dokumentace; zadavatel v těchto případech stanoví předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného (podobného) předmětu plnění získaných průzkumem trhu, nebo formou tržních konzultací, a jiným vhodným způsobem dle § 16 odst. 6 Zákona,
  - b) v případech, kdy je k dispozici (projektová) dokumentace je předpokládaná hodnota VZ stanovena na základě odborného odhadu projektanta, nebo agregovaného

rozpočtu, anebo na základě oceněného položkového výkazu výměr; v tomto případě se jedná o „Rozpočet v návrhu projektanta“.

## **II. ČÁST Výběrové řízení na dodávky a služby**

1. Výběr dodavatele na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, **nepřekročí 100.000,- Kč**, provádí starosta obce. Následně starosta uzavře smluvní vztah s vytipovaným dodavatelem.
2. Výběr dodavatele na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, **nepřekročí 350.000,- Kč**, provádí společně starosta a místostarosta obce na základě poptávky. Následně starosta uzavře smluvní vztah s vybraným dodavatelem po schválení znění smlouvy či objednávky zastupitelstvem obce.
3. Výběr dodavatele na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, stanovená dle této Směrnice je v rozmezí od **350.000,- Kč – do 2.000.000,- Kč**, bude proveden výběrovým řízením na základě Výzvy zadavatele. Zadavatel obešle alespoň 3 vytipované dodavatele. Součástí výzvy bude Zadávací dokumentace obsahující zadávací a obchodní podmínky:

### Zadávací podmínky obsahují:

- identifikační údaje zadavatele
- předmět VZ
- výhrady práv zadavatele
- požadavky na zpracování nabídkové ceny
- požadavky na dobu plnění
- požadavky na obchodní podmínky
- kvalifikační předpoklady
- hodnotící kritéria \*
- skladbu nabídky
- lhůty a způsob vypracování a podání nabídky
- podmínky pro účast zástupce uchazeče při otevírání obálek nabídkami

*\* Zadavatel nesmí stanovit ekonomickou výhodnost nabídky pouze na základě nejnižší nabídkové ceny v případě veřejné zakázky na služby uvedené v oddílu 71 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému, tzn. architektonické, stavební, technické a inspekční služby.*

4. Výběr dodavatele provádí nejméně 3 členná komise jmenovaná starostou. Členové komise podepíší před zahájením své činnosti prohlášení o střetu zájmu. Komise ze svého středu volí předsedu, který v průběhu zadávacího řízení jedná za komisi navenek. Komise pořídí ze své činnosti tyto Protokoly:  
 Protokol o kontrole úplnosti nabídky dle zadávacích podmínek pořízený při otevírání obálek,  
 Protokol o posouzení nabídek,  
 Protokol o hodnocení nabídek.
5. Podmínkou pro zahájení výběrového řízení je povinnost obeznámit zastupitelstvo obce se zněním Zadávací dokumentace a to nejméně 5 dnů před zahájením VZ.

6. Znění smlouvy bude před podpisem smlouvy schváleno zastupitelstvem obce.

### **III. ČÁST Výběrové řízení na stavební práce**

1. Výběr dodavatele na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, **nepřekročí 100.000,- Kč**, provádí starosta obce. Následně starosta uzavře smluvní vztah s vytipovaným dodavatelem.
2. Výběr dodavatele na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, **nepřekročí 500.000,- Kč**, provádí společně starosta a místostarosta obce na základě poptávky. Následně starosta uzavře smluvní vztah s vybraným dodavatelem po schválení znění smlouvy či objednávky zastupitelstvem obce.
3. Výběr dodavatele na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, stanovená dle této Směrnice je v rozmezí od **500.000,- Kč – do 6.000.000,- Kč**, bude proveden výběrovým řízením na základě Výzvy zadavatele. Zadavatel ožešle alespoň 3 vytipované dodavatele. Součástí výzvy bude Zadávací dokumentace v této skladbě:
  - projektová dokumentace
  - položkový výkaz výměr
  - zadávací podmínky
  - obchodní podmínky.

#### Zadávací podmínky obsahují:

- identifikační údaje zadavatele
  - předmět VZ
  - výhrady práv zadavatele
  - požadavky na zpracování nabídkové ceny
  - kvalifikační předpoklady
  - hodnotící kritéria
  - skladbu nabídky
  - lhůty a způsob vypracování a podání nabídky
  - podmínky pro účast zástupce uchazeče při otevírání obálek nabídkami.
4. Výběr dodavatele provádí nejméně 3 členná komise jmenovaná starostou. Komise před zahájením své činnosti podepíše prohlášení o střetu zájmu dle § 44 Zákona. Komise ze svého středu volí předsedu, který v průběhu zadávacího řízení jedná za komisi navenek způsobem dle Zákona. Komise pořídí ze své činnosti tyto Protokoly:  
 Protokol o kontrole úplnosti nabídky dle zadávacích podmínek pořízený při otevírání obálek,  
 Protokol o posouzení nabídek,  
 Protokol o hodnocení nabídek.
  5. Pokud si komise vyžádá pro své rozhodování vyjádření odborníků, pak součástí protokolu o posouzení nabídek jsou i tato písemná vyjádření; obdobně je tomu v případě vyžádání odborných konzultací.
  6. Znění smlouvy bude před podpisem smlouvy schváleno zastupitelstvem obce

#### IV. ČÁST Ostatní ustanovení

1. Zadavatel vede evidenci:
  - a) výzev zaslaných dodavatelům,
  - b) podaných nabídek s vyznačením data podání a s uvedením hodiny a minuty podání,
  - c) zástupců uchazečů přítomných otevírání obálek s nabídkami,
  - d) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
  - e) Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z výběrového řízení,
  - f) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
2. Zadavatel zveřejňuje na Úřední desce informaci o učiněné výzvě a informaci o provedeném výběrovém řízení, pokud cena plnění přesáhne 350.000,- Kč u VZ na služby a dodávky a 500.000,- Kč u VZ na stavební práce.
3. Zadavatel zveřejní na svém PROFILU zadavatele smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem, jestliže výše smluvní ceny je vyšší jak 500.000,-Kč včetně; obdobně je postupováno při dodatcích smlouvy o dílo.
4. Zadavatel archivuje veškeré písemnosti týkající se VZ po dobu 10 let.
5. Směrnice nabude platnosti a účinnosti jejím vyhlášením dle ustanovení § 12 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Stejným způsobem bude vyhlášena její novelizace nebo zrušení.

Ve Velkých Přílepech dne 24.05.2018 .....

.....  
**Věra Čermáková, starostka obce**

